

Ricerca per assunzione di un Impiegato Contabile Esperto

<p>Descrizione Azienda</p>	<p>Lorusso Consulting è uno studio di consulenza formato da un team di professionisti con esperienza ultra-trentennale, carichi di passione ed entusiasmo per il loro lavoro, che offre servizi in ambito fiscale, del lavoro e della finanza agevolata.</p> <p>Il centro di elaborazione dati interno allo studio permette di realizzare servizi come: tenuta delle scritture contabili; elaborazione bilanci; dichiarazioni fiscali; elaborazione cedolini paga e versamenti contributivi.</p> <p>Nel corso del tempo lo studio ha consolidato stabili rapporti di partnership con una rete costituita da ottimi professionisti, dei quali si avvale per interventi specifici di prevenzione, mediazione e risoluzione di controversie in materia fiscale, tributaria, civile, commerciale e di ricerca di prestiti e finanziamenti bancari alle migliori condizioni di mercato.</p> <p>Lo studio ha necessità di inserire urgentemente in organico una nuova risorsa esperta per rimpiazzarne una corrispondente in uscita e garantire ai propri clienti la migliore continuità operativa.</p>
<p>Settore</p>	<p>Servizi e consulenze alle imprese e alle persone in ambito di Contabilità, Fiscale, Tributaria, Societaria, Giuslavoristico e di Finanza ordinaria e agevolata.</p>
<p>Nr assunzioni e ruoli offerti</p>	<p>Assumiamo una persona esperta e competente nei servizi di Contabilità e Fiscale, che sia in grado di operare in completa autonomia, nel più breve tempo possibile.</p>
<p>Residenza dei candidati</p>	<p>Altamura (BA) La residenza nella città di Altamura è una necessità imprescindibile, pertanto non saranno valutate candidature di persone con residenze diverse.</p>
<p>Contratto, Retribuzione ed esperienza</p>	<p>L'inquadramento e la retribuzione rispettano le norme di legge e tengono conto del livello di esperienza della risorsa.</p> <p>Inoltre sono in grado di soddisfare le esigenze dei collaboratori più ambiziosi, perché pensate per incentivare e premiare il merito e la produttività.</p>

Inizio del rapporto	L'inizio del rapporto di lavoro è previsto il prima possibile
Luogo di lavoro	Presso la sede della organizzazione: Altamura (BA) in Via Lama di Cervo, 165
Orario di lavoro	Dal Lunedì al Venerdì: 09.00/13.00 – 16.00/20.30 Sabato 09.00/13.00 con un Sabato libero al mese Non sono previsti né l'orario continuato, né il lavoro a distanza
Mansioni e responsabilità	Gestire in completa autonomia le relazioni operative con i clienti che gli verranno affidati, nel rispetto delle linee operative e di gestione dello Studio e sotto la supervisione dei professionisti partner. In particolare la risorsa si occuperà di: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare fatture e pagamenti • Garantire l'accuratezza dei registri contabili • Gestire il rapporto con le banche • Preparare il bilancio annuale • Garantire la conformità dell'azienda alle normative fiscali e tributarie • Monitorare le scadenze e garantire il rispetto delle procedure • Controllare il flusso di cassa e la liquidità • Offrire consulenza in materia di contabilità
Requisiti dei candidati	Ottime doti e capacità comunicative e relazionali con i clienti e i colleghi di studio, costituiscono il prerequisito fondamentale. In particolare la risorsa dovrà possedere: <ul style="list-style-type: none"> • Competenza in contabilità generale e conoscenza regimi contabili • Conoscenza delle procedure amministrativo-contabili • Capacità di analizzare e redigere i bilanci di esercizio • Conoscenza degli adempimenti fiscali e rispetto delle scadenze • Abilità nell'uso degli strumenti informatici (PC e MS Office) Lo studio utilizza il gestionale B.Point - Fattura Smart

<p>Livello e indirizzo di istruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di secondo grado o scuola superiore • Diploma di laurea o laurea triennale, laurea specialistica o magistrale <p>Indirizzo di studi in materie economiche</p>
<p>Chi si può candidare</p>	<p>L'offerta è rivolta a chiunque, senza alcuna distinzione di nessun genere, purché:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in possesso dei requisiti indicati • intenda svolgere le mansioni indicate con il massimo dell'entusiasmo e della voglia di affermazione professionale
<p>Come candidarsi</p>	<p>Inviare il proprio curriculum, con il canale preferito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pposta elettronica all'indirizzo: cv@lorussoconsulting.it • WhatsApp al numero al nr 080 926 6106 • Pagine social Facebook, Instagram, LinkedIn di Lorussoconsulting.it • Modulo contatti del sito internet www.lorussoconsulting.it
<p>Dopo l'invio del CV</p>	<p>Tutti i profili dei candidati in linea con le caratteristiche indicate saranno ricontattati per un colloquio di approfondimento</p>